

毕业设计（论文）自查表

项目	具体要求	根据实际打钩或画叉	
封面	专业名称： 机械工程 或 工业工程		
	指导教师：可以是1人或多人，但第一指导教师不能是研究生		
	起止日期为：2018.01-2018.06(时间为1月至6月，具体格式不做硬性要求)		
	设计地点：可填写系、重点实验室、机械楼等		
任务书	任务内容和要求	发任务书日期：2017年12月1日	
		任务内容和要求具体、明确，符合专业培养目标	
		“任务内容”一栏不少于300字	
		有原始条件或数据	
	软硬件要求	有技术要求	
		软件开发类：有名称、数量、功能要求及对软件使用说明书的要求	
		设计图纸类：有名称、图幅及数量的要求	
	参考文献	机电装置或结构模型类：有名称、数量、主要技术指标	
		至少五篇，其中：刊物文献至少2/3，近5年文献至少1/2	
		有供学生翻译的英文文献	
		按规范开列	
		毕业设计（论文）进度安排：按阶段作出安排，明确开题报告时间	
	指导教师签名：必须由第一指导教师本人签名（不为空即可）		
	签名日期：与封面上发任务书日期一致		
开题报告	文献综述（2000字以上）：在充分阅读文献的基础上，对国内外与本课题相关工作的现状、发展、水平和存在问题等进行归纳总结，应按规定格式列出参考文献（至少 15篇 并在综述中注出文献引用编号		
	研究方案或设计方案论证（1500字以上）：有几种方案的比较，对选定方案论述详尽，技术路线明确、合理、可行		
	进度安排：对指导教师任务书中所作出的安排进行了细化，切实、可行		
	指导教师意见：第一指导教师（与任务书一致）本人签名（不为空即可），并注日期		
	开题审查小组意见，教师签名（不为空即可）并注日期		
答辩环节	软硬件验收表	学生填写栏：内容应与任务书规定的要求相一致，如有超额完成部分应注明，学生签名并注日期	
		验收小组成员签字：至少三位教师签名（不为空即可）并注日期	
		软件光盘装入软封后，钉或粘贴在软件说明书首页前	
	答辩资格审查表（指导教师填写）：规范检查及考勤情况中的各项应填完整；总体评价不少于80字；第一指导教师（与任务书一致）本人签名（不为空即可）并注日期		
	评阅表：选题情况及论文规范性中的各项应填完整；总体评价不少于80字；评阅人签名（不为空即可）并注日期		

	答辩小组意见表：总体评价不少于80字；答辩小组负责人签名（不为空即可）并注日期		
	成绩评分表：指导教师评分栏的评分若有涂改，则在涂改处应有指导教师签名；评阅教师评分栏的评分若有涂改，则在涂改处应有评阅人签名		
毕业论文	封面上的专业、题目、学生姓名、学号、起止日期、指导教师等基本信息与任务书一致		
	按规定格式、顺序撰写、编排各部分内容		
	中文摘要		
	英文摘要：需按第三人称单数、被动态、现在时撰写		
	目录：章节编号、标题、页码与正文一致		
	参考文献	按规定格式列出并顺序编号，至少15篇，同开题报告中文献综述之要求	
		所列文献在正文中均有引用标注	
		论文独创性声明、论文使用授权声明要有作者签名，并注日期	
		论文使用授权声明要有第一指导教师（与任务书一致）签名并注日期	
		指导教师保留有毕业设计（论文）电子版	
图纸	按国家标准绘制，信息齐全；零件图按图号顺序装订；零件图图号与装配图明细表中的对应零件图号一致		
	图上标明学生姓名、学号及绘制日期（年月日）		
	所有图纸需有审阅标记（若为修改后稿，则需签“已阅”），有第一指导教师（与任务书一致）签名并注日期		
翻译	原文应为任务书中教师指定之外文参考文献		
	外文翻译加封面按序装订：封面+中文译文+外文原文		
	译文字数5000字以上		
资料盒	正面：论文题目等基本信息填写与毕业论文封面一致。所填资料名称、数量、顺序与盒内一致。		
	顺序统一为：①任务书；② 英文翻译（英文原文和中文译文）；③开题报告、④中期检查表、⑤毕业设计报告（论文）；⑥ 软硬件验收表（没有软硬件成果的不装订此表）、答辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表装订在一起；⑦毕业设计（论文）简洁版查重报告。软件光盘+使用说明书（光盘钉在说明书首页前）、图纸等。 自查表放在资料盒内最上层，不需要填到资料盒目录。		

签名：

日期：20 年 月 日