

东南大学教务处

校机教〔2020〕137号

关于开展2020-2021学年秋季学期期中教学检查工作的通知

各院（系）、各相关教学单位：

为强化教学工作过程管理与质量监控，推进院（系）内部教学质量监控体系不断完善，确保日常教学工作的正常运行，不断提高教学质量，根据工作安排，学校决定在本学期第八周至第十一周（11月16日至12月11日）开展期中教学检查工作。本次检查以院（系）自查和学校抽查相结合的方式进行，重点检查课程教学质量、上学期期末课程考核命题及阅卷质量、暑期学校实习及实践环节检查、院系内部教学督导工作以及学院学业指导分中心

学习辅导工作落实情况。

现将有关事项通知如下：

一、检查主要内容

（一）课程教学质量检查

1、深入课堂，了解教学基本状况。各院（系）应组织院（系）领导、骨干教师和青年教师进行课堂听课和课堂观摩，及时了解情况并发现问题；组织教学经验丰富的专家、教师对教学水平有待提高的教师进行诊断性听课，帮助其改进教学方法，提高教学水平。

2、对照“六环节”质量标准，检查各门课程的落实情况。各院（系）应就“六环节”落实情况，组织经验交流会、学生座谈会或问卷调查，同时听取教师、学生对各课程提出意见及建议；应着重听取学生对教师在备课、讲授、讨论、答疑辅导和作业批改等环节的意见与建议，然后将师生双方反映的意见进行相互反馈，对学生反映教学效果较差的课程和存在的问题予以解决落实。

3、检查学生学习纪律状况。主管教学工作的副院长（副系主任）与主管学生工作的书记及辅导员、班主任等应深入课堂了解并掌握学风状况，同时以班级为单位组织学生开展学风建设活动。工作中应全面检查学生上课出勤及课堂学习情况[学生较多的院（系），检查的班级数应不少于总数的1/2]（检查用表见附件1），尤其要掌握学习优秀生和学习预警生的相关情况。

（二）上学期期末考核工作检查

各院（系）应组织院系专家认真检查好上学期期末试卷及相关文档归档工作，着重检查各科考试试卷的命题、阅卷质量及成绩分析情况等（检查用表见附件2）。

（三）暑期学校实习、实践环节检查

短学期集中实践环节情况。重点检查2020-2021学年暑期学校各年级实习、实践环节的安排与执行情况，并做好工作总结。同时，深入到一些卓越工程师联合培养基地进行走访交流。

（四）院（系）内部教学督导工作

院（系）内部教学督導體系建设，包含规章制度建设、督导队伍建设、日常教学督导随堂听课情况。院系教学领导对于内部监督体系建设工作的计划安排与落实情况，特别是对院系历年教学前5%与后10%教师团队的监督、培训与协调处理工作（听课表与教学督导处理意见）。

（五）学院学业指导分中心学习辅导工作

学院学业指导分中心工作开展情况，包括管理队伍建设、学业辅导形式、帮扶工作落实等情况，特别是退学警告及重点预警学生（留级至2018级）的思想政治及学习态度、选课、上课学习及参加帮扶情况等。

二、检查组织形式与要求

1、期中教学检查工作以院（系）自查为主，由主管教学工作的副院长（副系主任）负责、主管学生工作的书记协同配合并组织实施。

2、深入课堂，了解教学基本状况。全校各单位应认真落实领导干部听课制度，校级党政领导在全校本科课程范围内随机听课，每人听课应不少于4学时。（全校课表查询路径：教务处主页--办事平台--全校课表查询（2016、2017级）；教务处主页--办事平台--全校课表查询（2018级及以后）。

3、组织师生座谈会。各学院应以系或专业为单位，组织开展教师和学生座谈会，听取师生对教学工作的意见和建议，重点听取师生双方关于教学“六环节”的执行情况和建设。

4、各院（系）应对在期中教学检查中师生反映的问题进行分析研究，对影响教学质量的问题要及时采取有效措施进行整改。检查过程中及时总结与宣传优秀的教学与管理经验，对教学工作认真的教师和学风优秀的班集体予以表扬，对不执行教学规范和违反教学管理规定的现象应及时通报并作处理。各院（系）须撰写期中教学检查总结，总结内容应涵盖上述六方面检查重点，总结中既要反映问题，也要重点介绍本单位优秀的管理经验和优秀师生代表事迹。总结材料请于第十周星期五（12月4日）前报至教务处教务科。

5、教务处将于第十周至第十一周期间组织专家走访部分院

(系)，具体安排将在第九周另行通知。

三、其它

对各院（系）反映的重大问题教务处将专门进行研究，对其中涉及全校教学管理、学生管理和后勤服务等方面的问题，由学校召集有关部门负责人研究解决，并及时通报整改与落实情况。此外，教务处将以适当方式交流各院（系）和有关职能部门的检查情况、答复和整改措施。

附件： 1.东南大学期中教学检查（学风检查）用表
2.东南大学本科考核工作检查用表

东南大学教务处

2020年11月12日

（主动公开）

附件 1

东南大学期中教学检查（学风检查）用表

院（系）：

序号	抽查班级	应到人数	实到/迟到人数	任课教师	抽查人	抽查时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

说明

抽查时间：请填写周次节数，如第 9 周周二 3-4 节课

填表人：

时间：

年

月

日

附件 2

东南大学本科考核工作检查用表

(请在相应栏内打“√”)

开课院系:

任课教师:

课程名称:

考核方式: 开卷 / 闭卷 / 半开卷

	检查内容	A	B	C	D
命题质量	命题符合大纲要求				
	命题体现改革精神				
	题目难易程度				
	题量、题型、分值合理程度				
卷面	卷面排版清晰美观				
	文字插图没有错漏				
阅卷	评分规范统一, 无送人情分				
	统分登分准确无误				
文档管理	答卷存放齐全(含样卷)				
	成绩单齐全、规范				
	试卷袋填写齐全、规范				
	监考记录表齐全、规范				
	考试分析课程小结齐全、规范				
专家意见					

检查人:

检查时间:

年

月

日

(此页无正文)

抄送：

东南大学教务处

2020年11月12日印发
