**疫情防控期间研究生学位论文视频答辩流程**

**注1**：答辩秘书登录“东南信息化“APP或微信公众号”云会议申请“，获取腾讯会议号（9 位数字）及会议密码（如果设置了密码），通过会议号与链接邀请参会人员（答辩委员会委员，答辩人及其导师）。答辩秘书负责在答辩之前将相关材料发送给答辩委员,并在答辩前组织答辩委员进行测试。

**注2**：在答辩地址一栏录入视频会议的网址及密码（如果没有设置密码，可忽略） ： [会议网址/](https://us02web.zoom.us/j/)**会议ID号**

**会议密码：\*\*\*\***

**注3：**材料包括：①《东南大学博士（硕士）学位论文答辩会情况表》；②评阅意见书（如评阅意见中有“导师审核”，请附《学位论文评审导师审核表》）；③导师与院系分管领导对答辩会申请的审核意见。

通过邮件发送评阅意见书及修改好的学位论文给导师

**研究生**

通过学位论文评审，按照评阅专家意见进行相应修改完善

**研究生**

1、**博士**研究生在系统里录入答辩会基本情况并生成《东南大学博士学位论文答辩会情况表》电子版（附件一）；

2、**硕士**研究生按附件二模板填写《东南大学硕士学位论文答辩会情况表》(详见附件二) 注2

**导师**

确定答辩时间及拟定答辩委员会组成人员

**注1**

对此次答辩申请有异议

通过邮件发送导师审核意见及相关申请材料至院系研究生秘书

将导师意见及相关申请材料通过邮件发送院系分管领导

通过邮件发送导师、院系审核意见及相关申请材料至研究生院学位办备案注3

同意答辩，邮件发送审核意见至研究生秘书处

**院系分管研究生事务副院长**

对答辩申请及答辩委员会组成合规性进行审查

**院系研究生秘书**

汇总学生的答辩申请材料

**学位办**

研究生院主页发布答辩会信息

博士：研究生院主页-博士答辩公示

硕士：各院系网站主页公示

按照答辩公示的时间、地址举办答辩会

**答辩秘书**

答辩秘书组织参会人员进入网络会议室（除答辩委员、导师、答辩人员外，其它参会人员可设置禁音），请答辩委员会主席主持会议，开始会议录音录像及会议记录

**学科所属分委员会委员（答辩委员会主席）**

宣布答辩委员会组成及秘书名单

**答辩委员会主席**

宣布答辩会开始，答辩议程及其他有关事项

**研究生**

报告论文工作情况和主要内容

**导师**

简要介绍研究生的学习和工作情况、健康及政治思想表现

**答辩秘书**

研究生答辩完毕，将答辩研究生、导师及列席人员移入等候室等待

**答辩委员会主席及成员**

针对学位论文进行提问

**答辩研究生**

回答答辩委员及参加答辩人员提出的问题

**答辩委员会**

讨论并通过答辩决议、答辩成绩**答辩委员会主席**

通过电子签名或电子邮件方式确认答辩决议、答辩成绩

**答辩委员会**

答委会评议

**答辩秘书**

负责指导答辩委员用微信小程序【群问卷】进行投票，统计表决结果并将答辩结果通过截屏方式发送给答辩委员会主席

**答辩秘书**

负责将等候室人员请入会议室

**答辩委员会主席**

宣布表决结果及答辩委员会决议；并宣布答辩结束

**答辩秘书**

负责将答辩视频音像资料、答辩记录、答辩决议、投票表决结果及答辩成绩整体打包通过邮箱发送给院系研究生秘书审核

**院系研究生秘书**

研究生秘书对答辩结果及答辩成绩进行审核，并在系统中确认结果。将电子材料发送到学位办存档

**答辩秘书、研究生**

疫情解除后，将答辩结果整理至表决票及答辩决议书等纸质材料上，并将相应纸质材料补签名后提交归档

附件一：博士答辩会情况表（系统直接打印）

东南大学

博士学位论文答辩会情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **博士生学号、姓名** | |  | | **导师姓名、职称** | | |  | |
| **论文字数** | |  | | **所 在 院 系** | | |  | |
| **研究方向** | |  | | | | | | |
| **论文题目** | |  | | | | | | |
| **答辩日期**  **开始时间** | |  | **答辩地点** | | | <https://us02web.zoom.us/j/>会议ID号  **会议密码：** | | |
| **答 辩 委 员 会 成 员** | **职 务** | **姓名** | **职称** | | **是否博导** | | | **工作单位** |
| **主 席** |  |  | |  | | |  |
| **委 员** |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| **答辩**  **秘书** |  |  | | 此处请填写答辩秘书联系方式 | | |  |

欢 迎 旁 听!

附表二 硕士答辩会情况表（按下表填入相关信息）

东南大学

硕士学位论文答辩会情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **硕士生学号、姓名** | |  | | **导师姓名、职称** | | |  | |
| **论文字数** | |  | | **所 在 院 系** | | |  | |
| **研究方向** | |  | | | | | | |
| **论文题目** | |  | | | | | | |
| **答辩日期**  **开始时间** | |  | **答辩地点** | | | <https://us02web.zoom.us/j/>会议ID号  **会议密码：** | | |
| **答 辩 委 员 会 成 员** | **职 务** | **姓名** | **职称** | | **是否硕导** | | | **工作单位** |
| **主 席** |  |  | |  | | |  |
| **委 员** |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| **答辩**  **秘书** |  |  | | 此处请填写答辩秘书联系方式 | | |  |

欢 迎 旁 听!