东南大学机械工程学院文件

机学工【2012】2号

**机械工程学院本科生班主任工作指南（试行）**

为加强本科生班级学生与班主任的沟通交流，进一步增强班主任对班级学生的整体把握和深入了解，特施行班主任工作条例，具体如下：

1. **学风建设。**每学期初各年级辅导员应及时将上学期成绩汇总整理好发给班主任；班主任根据成绩排名与挂科情况对需特别关注学生（特别是学籍预警学生）进行谈话，并填写《学生谈话记录表》；每学期班主任随班听课，其中至少两次须填写听课记录表。
2. **奖励评定。**在接到学校企业奖、奖助学金、荣誉称号名额后，班主任应及时召开班会进行评选并按要求审核学生申报材料填写意见，最终由学办汇总上交学校。
3. **党团建设。**各班级的积极分子审核、预备党员审核、转正审核需由班级团支书交予班主任进行审核确定，并填写班主任意见。
4. **班级活动。**班主任应对班级和团支部活动进行监督和指导。
5. **班委组织。**每学年初，班主任应对班委组成提出建议，并与原班委一起完成每学年新一届班委的选举工作。
6. **综合考评。**每学年末班主任应对每个学生进行综合行为考评以及团内推优评定，并填写意见。每学年会从团内推优的学生中选拔参加党校学习。
7. **特殊情况处理。**班主任因故难以及时承担上述责任，可委任辅导员协助。

每学期结束后，学办将以座谈会和问卷形式进行班主任工作意见反馈。反馈意见将会作为班主任奖教金、优秀班主任、职称晋升的重要参考依据。

机械工程学院学生工作办公室

2012年5月18日

**东南大学机械工程学院学生谈话记录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学生姓名** | **时间** | **地点** |
|  |  |  |
| **学**  **生**  **谈**  **话**  **主**  **要**  **内**  **容** |  | |

**谈话人： 谈话时间： 年 月 日 地点**

**东南大学机械工程学院听课记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **学年 第 学期 第 周 星期 节次** | **授课班级** |  |
| **课程名称** |  | **任课老师** |  |
| **课**  **堂**  **教**  **学**  **评**  **价** |  | | |
| **班**  **级**  **学**  **风**  **评**  **价** |  | | |
| **指**  **导**  **意**  **见** |  | | |

**听课人： 听课时间： 年 月 日 地点**